



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. INTRODUÇÃO

O Estudo Técnico Preliminar – ETP é o documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação, que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução. Ele serve de base ao Termo de Referência a ser elaborado, caso se conclua pela viabilidade da contratação.

O ETP tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento de demanda registrada no Documento de Formalização da Demanda – DFD, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar a tomada de decisão e o prosseguimento do respectivo processo de contratação.

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

1.1. Equipe de Planejamento:

NOME	CARGO	ORGÃO
QUELLI ANNE DOS SANTOS TAVARES	DIRETORA DE PLANEJAMENTO	SEMPHAD
GEILINELSON DE CARVALHO DIAS	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	SEMPHAD

1.2. Áreas Requisitantes:

- 2.005 - Manutenção das Atividades Gabinete do Prefeito
- 2.013 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Planejamento e Administração
- 2.016 - Manutenção da Secretaria de Finanças e Desenvolvimento Econômico
- 2.020 - Manutenção da Secretaria de Eficiência Governamental
- 2.023 - Manutenção da Secretaria de Infraestrutura
- 2.052 - Manutenção do Fundo Municipal de Meio Ambiente
- 2.053 - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Cultura
- 2.057 - Manutenção da Secretaria Municipal de Esporte
- 2.073 - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Agricultura
- 2.088 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Integração
- 2.090 - Manutenção da Secretaria Municipal de Segurança e Defesa Social
- 2.092 - Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Habitação
- 2.105 - Manutenção da Secretaria Municipal de Comunicação



2.107 - Manutenção da Secretaria da Juventude

2. DO OBJETO:

ADESÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO, ORIUNDO DO PREGÃO ELETRÔNICO SRP, DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ/PA, QUE VISA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE INSUMOS, PEÇAS E ACESSÓRIOS PARA IMPRESSORAS, NOTEBOOKS E COMPUTADORES, PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DO GABINETE DO PREFEITO E SECRETARIAS MUNICIPAIS.

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:

A presente demanda refere-se à necessidade que originou esta demanda está diretamente relacionada à garantia da continuidade e da qualidade dos serviços administrativos, operacionais e técnicos desempenhados pelos setores usuários da Administração. As atividades cotidianas dessas áreas dependem do funcionamento adequado de equipamentos de informática em geral, em especial impressoras de diferentes marcas e modelos, bem como suas respectivas recargas.

A indisponibilidade desses suprimentos comprometeria o andamento de processos internos, a produção e circulação de documentos oficiais, o atendimento ao público e a realização eficiente das atividades institucionais, refletindo negativamente na prestação de serviços de interesse público.

Atender essa demanda contribui para o alcance dos objetivos institucionais, permitindo que os setores mantenham sua produtividade, eficiência e regularidade no desempenho de suas atribuições, em consonância com o interesse público e o atendimento adequado às demandas da população.

3.1 JUSTIFICATIVAS POR ÓRGÃO MUNICIPAL:

3.1.1. GABINETE DO PREFEITO:

O presente documento formaliza a solicitação de aquisição de insumos de informática destinados à manutenção dos equipamentos, com o objetivo de assegurar o pleno funcionamento dos setores administrativos do Gabinete do Prefeito e Assessorias, Gabinete do Vice-Prefeito, Controle Interno e Procuradoria Geral do Município.

3.1.2. SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO:

A Secretaria de Finanças e Desenvolvimento Econômico, cujas suas competências estão devidamente definidas na Lei nº 7.465, de 19 de dezembro de 2011, dentre as quais está o assessoramento ao Prefeito em assuntos de economia e finanças de modo a realizar a promoção, organização, fiscalização, coordenação e controle, além das previstas na Lei nº 9.031/2016, tal como o planejamento, proposição, articulação, coordenação, integração, execução e avaliação das políticas municipais voltadas ao crescimento econômico, às



áreas de desenvolvimento da indústria, do comércio, da prestação de serviços, da ciência e tecnologia do Município, de modo a contribuir ativamente com as práticas da governança municipal.

Funcionalmente a Secretaria dispõe de 39 servidores, alocados em diversos setores tais como Gabinete, Licitações, Contratos, Compras, Contabilidade, Tesouraria, além do departamento de convênios e a Sala do Empreendedor. Já estruturalmente, possui 18 impressoras multifuncionais dentre as marcas Brother, Kyocera, HP e Epson funcionais distribuídas nas repartições, pelo que associando as atribuições, funcionalidades e estrutura requer os quantitativos apresentados dos itens listados acima, visando a continuidade operacional, a eficiência e a qualidade dos serviços prestados pela Secretaria. Ao passo que, a falta desses itens pode levar à paralisação das atividades que dependem de impressão e digitalização de documentos.

Sendo, portanto, essencial para evitar interrupções nas rotinas de trabalho, que frequentemente envolvem a impressão de documentos, relatórios, ofícios, etc. E, ainda, manter os equipamentos em pleno funcionamento com os insumos adequados, contribuindo para a produtividade da equipe, eliminando o tempo de inatividade gasto com a espera por novos suprimentos ou reparos.

E, por fim, a aquisição planejada, muitas vezes via Sistema de Registro de Preços (SRP) para órgãos públicos, permite a reposição eficiente do estoque com entregas parceladas e conforme a demanda, otimizando o uso dos recursos financeiros.

Em resumo, a aquisição desses itens justifica-se como uma medida estratégica para assegurar que os processos de trabalho fluam sem obstáculos, mantendo a infraestrutura de impressão confiável e disponível para atender às necessidades diárias deste órgão.

3.1.3. SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO:

A contratação pretendida tem consonância com o plano de anual de contratação 2024 do Município de Oriximiná/PA, uma vez que consta na sua programação orçamentária e financeira anual;

A realização de processo de licitação para futura aquisição deste objeto se justifica face ao interesse público presente na necessidade da aquisição de insumos, peças e acessórios para impressora, notebook e computadores. Os materiais solicitados no presente processo são de grande importância para as atividades meio e fim da Gestão Pública Municipal, a falta destes, pode tornar precária a execução de alguns serviços, impactando diretamente no atendimento aos usuários dos serviços públicos;

Esta solicitação tem como objetivo a contratação de empresa especializada para fornecimento do objeto em tela para futura e eventual necessidade dos departamentos administrativos da Secretaria Municipal de Planejamento e Administração. Na necessidade de assegurar em excelência o atendimento ao público na prestação dos serviços do órgão, e prover aos funcionários condições mínimas de trabalho; este pregão se faz necessário para realizar a troca de materiais da área de tecnologia da informação que se encontram em



avanzado estado de desgaste ou de uso, sendo necessária sua substituição, bem como a aquisição de novos, devido as necessidades dos setores que precisam de materiais essenciais para a realização de suas atividades;

A quantidade estimada, esta justificada de acordo com a média de consumo da Secretaria.

3.1.4. SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E MINERAÇÃO:

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Mineração - SEMMA necessita adquirir insumos, peças e acessórios destinados à manutenção e pleno funcionamento de impressoras, notebooks e computadores utilizados nas atividades administrativas e operacionais do órgão.

A demanda se justifica em razão do uso contínuo desses equipamentos nas rotinas diárias, como elaboração de relatórios técnicos, emissão de documentos oficiais, registro de fiscalizações, produção de pareceres, emissão de licenças, atendimento ao público e suporte às ações de campo realizadas pelas equipes técnicas e de fiscalização.

Com o tempo, o desgaste natural dos materiais e componentes, bem como o aumento do volume de trabalho, ocasiona a necessidade de substituição de peças e reposição de insumos (como toners, cartuchos, cabos, baterias, teclados, mouses, fontes, entre outros), a fim de evitar interrupções das atividades essenciais da Secretaria.

A aquisição é indispensável para garantir: Eficiência e continuidade dos serviços públicos prestados pelo órgão; Segurança da informação, evitando falhas ou perda de dados decorrentes de equipamentos danificados; Redução de custos com manutenções corretivas, por meio de ações preventivas; Agilidade no processamento de documentos, essencial para atender demandas internas e externas;

Apoio às atividades de fiscalização ambiental e minerária, que dependem diretamente da infraestrutura tecnológica para registro, análise e comunicação das ações.

Dessa forma, a compra dos referidos materiais é necessária para assegurar o funcionamento adequado da estrutura administrativa e operacional da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Mineração, garantindo eficiência, legalidade e transparência na execução das políticas públicas ambientais e minerárias do município.

3.1.5. SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO:

A aquisição de insumos, peças e acessórios para impressoras, notebooks e computadores é necessária para garantir a manutenção e o pleno funcionamento dos equipamentos utilizados pelos servidores municipais. O uso contínuo causa desgaste e demanda substituições para evitar falhas que prejudiquem as rotinas administrativas e o atendimento ao público. Assim, a reposição desses materiais é essencial para assegurar a continuidade e a eficiência das atividades das secretarias municipais.

3.1.5. SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE:



A aquisição de insumos, peças e acessórios para manutenção de equipamentos de informática (impressoras, notebooks e computadores) é essencial para garantir a **continuidade das operações, prolongar a vida útil dos equipamentos e evitar gastos desnecessários** com reparos emergenciais ou substituição prematura de máquinas. A disponibilidade de peças e insumos (como toners, tintas, cabos, etc.) no momento da necessidade é fundamental para evitar a paralisação dos serviços. A rápida manutenção corretiva e preventiva assegura que os processos de trabalho não sejam interrompidos, garantindo a eficiência e a produtividade da equipe.

3.1.6. SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO:

A Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento depende diretamente do funcionamento adequado de seus equipamentos de informática para executar suas atividades administrativas, operacionais e de atendimento ao público. Impressoras, notebooks e computadores são ferramentas essenciais para elaboração de relatórios, emissão de documentos, gerenciamento de programas, registro de informações, comunicação interna e externa, além do suporte às ações técnicas desenvolvidas pela secretaria.

3.1.7. SECRETARIA DE INTEGRAÇÃO MUNICIPAL:

A Prefeitura Municipal de Oriximiná – PA, através da Secretaria Municipal de Integração com o intuito de realizar as manutenções preventivas e corretivas das peças e acessórios de impressoras, notebook e computadores, utiliza-se do presente para solicitar que sejam providenciados os materiais acima descritos.

3.1.8. SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL:

A Secretaria Municipal de Segurança Pública e Defesa Social – SEMUSP, assim como as demais secretarias municipais, depende diretamente do pleno funcionamento de seus equipamentos de informática para executar suas atividades administrativas, operacionais e de atendimento ao público. Impressoras, computadores e notebooks são ferramentas essenciais para a emissão de documentos, registros, comunicação interna e suporte às ações de cada setor.

Diante do uso contínuo e da demanda crescente por serviços eficientes, torna-se necessária a aquisição de insumos, peças e acessórios para manutenção desses equipamentos. A reposição adequada garante maior durabilidade, reduz falhas operacionais e assegura que as atividades administrativas e de segurança pública ocorram sem interrupções.

Assim, a presente solicitação visa garantir a continuidade dos serviços essenciais prestados pelo município, preservando a produtividade dos servidores e a qualidade do atendimento à comunidade.

3.1.9. SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA:

A presente contratação tem por finalidade a aquisição de insumos, peças e acessórios de impressoras, notebook e computadores, destinados ao fortalecimento das atividades da Secretaria Municipal de Infraestrutura.



A necessidade é motivada pela crescente demanda por serviços públicos mais ágeis, precisos e transparentes, especialmente nas áreas de planejamento, execução e fiscalização de obras e serviços urbanos.

A importância da substituição de peças não pode ser subestimada, especialmente em ambientes administrativos onde a continuidade das operações é crucial. Quando uma impressora apresenta falhas, a substituição rápida de peças pode evitar atrasos em projetos e garantir que a produtividade não seja afetada. Além disso, ajudará a evitar custos elevados com a compra de novos equipamentos, proporcionando uma solução mais econômica e sustentável.

Os insumos, peças e acessórios solicitados garantirão a continuidade dos serviços prestados com suporte em recursos de TIC. Essa funcionalidade está ligada ao princípio da Continuidade do Serviço Público, o qual diz que sendo o Estado detentor dos bens e interesses públicos este não pode parar, pois senão estaria deixando de defender ou representar a coletividade.

A aquisição dos materiais solicitados, visa proporcionar a manutenção dos itens que compõe o processo, para que não falem no decorrer do ano e visando assim a continuidade dos serviços desta Secretaria. Deste modo, tal material é essencial à continuidade e manutenção dos serviços realizados.

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

3.1.10. SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO:

A Secretaria Municipal de Comunicação necessita realizar a aquisição de insumos, peças e acessórios destinados às impressoras, notebooks e computadores utilizados pelos servidores em suas atividades diárias. Esses equipamentos são essenciais para a execução das ações de comunicação institucional, produção de materiais informativos, atendimento às demandas internas e externas, elaboração de documentos oficiais, bem como para o pleno funcionamento do setor administrativo. É comum que os equipamentos apresentem desgaste natural, necessidade de reposição de peças e manutenção corretiva e preventiva. A falta desses componentes compromete a eficiência operacional da secretaria, podendo causar atrasos no desenvolvimento das campanhas, na produção de conteúdos informativos e no atendimento às solicitações das demais secretarias e da população. A contratação encontra amparo na **Lei nº 14.133/2021**, que dispõe sobre normas gerais de licitações e contratos administrativos:

- **Art. 11**, que determina que as contratações devem observar critérios de eficiência e garantir a continuidade dos serviços públicos;
- **Art. 12**, que prevê a necessidade de planejamento prévio e análise de riscos, incluindo a manutenção adequada dos bens públicos;



➤ **Art. 18**, que estabelece a obrigatoriedade de justificar a contratação com base na necessidade administrativa e no atendimento ao interesse público;

➤ **Art. 40**, que permite a contratação de serviços e aquisição de bens destinados à manutenção de equipamentos quando estes forem necessários para garantir a execução das atividades públicas.

Dessa forma, a aquisição dos materiais solicitados é imprescindível para assegurar a continuidade e a qualidade das atividades desempenhadas pela Secretaria Municipal de Comunicação, evitando interrupções nos fluxos de trabalho e garantindo eficiência, economicidade e regularidade na prestação dos serviços públicos.

3.1.11. SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS E HABITAÇÃO:

A presente demanda tem por finalidade viabilizar a aquisição de insumos, peças e acessórios destinados aos equipamentos de informática – impressoras, notebooks e computadores – utilizados pela Secretaria Municipal de Obras Públicas e Habitação. Tais materiais são essenciais para garantir a manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos, assegurando seu pleno funcionamento.

A solicitação fundamenta-se nos princípios da eficiência e economicidade, previstos no art. 37 da Constituição Federal e na Lei nº 14.133/2021, considerando que a manutenção adequada dos equipamentos reduz custos futuros, prolonga sua vida útil e evita a interrupção dos serviços essenciais prestados pela Secretaria. A falta desses materiais compromete a tramitação de processos, emissão de documentos, elaboração de projetos e atendimento das demandas internas e externas. Diante do exposto, a aquisição dos itens torna-se necessária para assegurar o desempenho pleno das atividades da Secretaria Municipal de Obras Públicas e Habitação e a continuidade das ações administrativas do Município.

3.1.12. SECRETARIA DE EFICIÊNCIA GOVERNAMENTAL:

A presente solicitação tem por finalidade garantir a manutenção, reposição e pleno funcionamento dos equipamentos de informática utilizados pelos servidores das secretarias municipais. A aquisição dos insumos, peças e acessórios descritos é essencial para assegurar a continuidade das atividades administrativas, evitando interrupções nos serviços públicos, bem como preservando a eficiência operacional dos setores que dependem diretamente desses equipamentos para execução de suas rotinas. A reposição periódica desses materiais é necessária em razão do desgaste natural, do aumento da demanda e da ampliação do uso de tecnologias nos processos internos da gestão municipal.

3.1.13. SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE:

A aquisição de insumos é necessária para garantir a continuidade e a eficiência das atividades da SEMJU. A reposição dos materiais utilizados diariamente evita a interrupção de serviços, assegura o bom



funcionamento das rotinas administrativas e mantém a qualidade do atendimento ao público, atendendo ao interesse público e ao princípio da eficiência.

4. ALINHAMENTO ENTRE COMPRA/CONTRATAÇÃO E PLANEJAMENTO:

A pretendida contratação está prevista no Plano de Contratação Anual 2025.

Além disso, os recursos financeiros necessários para fazer frente a essa despesa estão previstas no Orçamento de 2026.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

5.1 Os materiais deverão ser compatíveis com os equipamentos utilizados pela administração pública.

5.1.2 Todos os produtos devem ser novos, de primeira linha e não remanufaturados, exceto quando especificado que compatíveis são aceitos.

5.1.3 Devem atender às especificações dos fabricantes dos equipamentos de impressão, garantindo plena compatibilidade e desempenho

5.1.4 Garantia mínima de 12 (Doze) meses contra defeitos de fabricação.

5.1.5 Substituição dos produtos defeituosos sem custo adicional para a instituição.

5.2. Entregar os produtos no prazo máximo de até 05 (cinco) dias, contados do efetivo recebimento da Ordem de Fornecimento.

5.4. Para a aquisição dos materiais pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os documentos a título habilitação, conforme edital.

6. ESTIMATIVA DE QUANTIDADE

6.1. Para o levantamento da quantidade necessária foi levado em consideração as possíveis necessidades das secretarias municipais para este tipo de objeto em um período de 12 meses, conforme especificado abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	GABINETE DO PREFEITO	SEMFEDE	SEMPLAD	SEMMA	SEMCULT	SEMESP	SEMAGRI	INTEGRAÇÃO	SEMUSP	SEINFRA	SEIMCO	SEMOPH	SEMEG	SEMJU	TOTAL
1	ANTENA PARA GROOV 15 DBI	UNID	-	-	10	-	24	02	05	-	02	-	-	-	-	-	4
2	CABO ADAPTADOR PARA TABLET AO HD EXTERNO	UNID	08	-	-	02	02	-	10	-	-	-	04	-	-	02	2
3	CABO DE REDE CAT 5E	UNID	-	02	-	-	01	-	10	-	-	02	02	02	60	-	7
4	CABO DE REDE CAT 6	UNID	-	02	-	-	01	-	05	-	05	-	02	02	25	01	4



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO
CNPJ/MF Nº 05.131.081/0001-82



5	CABO HDMI COM 3 METROS: CABO HDMI 4K ULTRA HD, COM EXCELENTE QUALIDADE PARA TRANSMISSÃO DE DADOS, SOM E IMAGEM EM ALTA RESOLUÇÃO. CONEXÃO PC, NOTEBOOK, VIDEO GAME E PROJETORES	UNID	05	-	-	01	08	05	07	-	03	06	10	04	20	01	70
6	CABOS MINI-HDMI PARA HDMI. ESPECIFICAÇÕES: - ALTA VELOCIDADE DE TRANSMISSÃO: 10,2 GBPS - HIGH SPEED. 120HZ. CONECTORES: BANHADO À OURO. EM DISTÂNCIAS DE 15, 20 E 25 METROS, O PRODUTO OPERA UNICAMENTE NO SENTIDO DE MINI HDMI PARA HDMI DEVIDO AO AMPLIFICADOR.	UNID	04	-	-	-	08	05	15	-	10	-	05	02	-	02	51
7	CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA BROTHER – DCP – 5652 DN – MULTIFUNCIONAL LASER COM REDE E DUPLEX AVANÇADO.	UNID	-	150	100	-	-	-	25	-	06	12	05	02	100	-	400
8	CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA BROTHER – DCP – L 2540DW MULTIFUNCIONAL.	UNID	10	100	150	-	10	05	25	-	06	-	-	10	100	10	426
9	CARTUCHO 3ED60A MAGENTA (ORIGINAL) – IMPRESSORA HP DESIGNJET T250	UNID	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	20	-	30
10	CARTUCHO 3ED61A AMARELO (ORIGINAL) – IMPRESSORA HP DESIGNJET T250 - ENGENHARIA	UNID	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	20	-	30
11	CARTUCHO 3ED62A PRETO (ORIGINAL) – IMPRESSORA HP DESIGNJET T250	UNID	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	20	-	30
12	CARTUCHO 3ED61A AZUL (ORIGINAL) – IMPRESSORA HP DESIGNJET T250	UNID	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	20	-	30
13	CARREGADOR PARA NOTEBOOK – MODELO AD-40198 SAMSUNG	UNID	-	-	-	-	-	-	15	-	-	-	-	-	-	-	15
14	CARTUCHO MULTI COLORIDO PARA IMPRESSORA HP	UNID	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20	-	20
15	CILINDRO PARA IMPRESSORA BROTHER – DCP – L 5652DN MULTIFUNCIONAL LASER COM REDE E DUPLEX AVANÇADO.	UNID	-	80	100	-	-	-	25	-	-	08	03	04	100	-	32
16	CILINDRO PARA IMPRESSORA BROTHER – DCP – L 2540 DW MULTIFUNCIONAL.	UNID	10	50	100	-	-	05	25	-	02	-	-	02	100	01	29
17	CILINDRO BROTHER DR1060 / PARA TONER TN1060 / DCP1512 HL1112 DCP1602	UNID	-	-	-	-	-	-	25	-	-	-	-	02	80	-	10
18	CILINDRO BROTHER DR-3440 TN-3472 TN-3422 TN-3442 TN-3492 / 5652	UNID	-	-	-	-	-	-	25	-	-	-	-	02	-	-	2
19	CONECTORES CAT 6 - CPD	UNID	-	100	1000	-	150	-	-	-	-	-	-	40	100	10	1.400



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO
CNPJ/MF Nº 05.131.081/0001-82



20	CONECTOR RJ-45 PLUGUE CABO REDE C/ 100 UNIDADES	CAIXA	-	02	10	-	01	-	10	-	-	20	01	02	10	-	56
21	FILTRO ASPIRADOR DE PÓ ESPECÍFICO PARA TONER FILTRO TIPO 1/SCS 3M	UNID	05	12	05	-	-	-	25	-	-	-	01	-	-	-	48
22	FONE DE OUVIDO, TIPO HEADSET, POTÊNCIA 100 (MÁXIMA) MW, IMPEDÂNCIA 32 OHM, FREQUÊNCIA (MICROFONE) 50HZ-15KHZ; (ALTO-FALANTE) 20HZ-20 KHZ, COMPRIMENTO FIO 3 M, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS STÉREO; CONTROLE VOLUME SEM DISTORÇÕES; OPÇÃO VOZ E M, MODELO SHM7500/00 (PHILIPS), APLICAÇÃO COMPUTADOR, TIPO MICROFONE OMNIDIRECIONAL	UNID	15	-	-	-	10	-	15	-	-	08	13	08	-	05	74
23	GRAXA PARA PELÍCULA METALICA DO FUSOR /TAPCAMP 20G	UNID	-	10	20	-	02	-	10	-	-	-	-	04	20	-	66
24	GRAXA CONDUTIVA PARA CARTUCHOS DE TONER TAPCAMP 20G	UNID	-	10	20	-	02	-	10	-	10	-	-	04	20	-	76
25	GRAXA PARA PELÍCULA DE FUSOR E MECANISMO /TAPCAMP 20G	UNID	-	10	20	-	02	-	10	-	-	-	-	04	20	-	66
26	KIT MANUTENÇÃO KYOCERA ECOSYS M2040DN	UNID	-	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	04	50	-	74
27	KIT REFIL TINTA COM 04 CORES EPSON 13110 [3150 T544 EPSON 544 K M Y C MODELO: T544 GENUÍNO EPSON CORES: PRETO, MAGENTA, CIANO, AMARELO PARA USO EM EPSON ECOTANK 13150 3110REFIL ORIGINAL, LACRADA EM PLÁSTICO À EMBALADO A VÁCUO. GARANTIA DO FABRICANTE:90 DIAS ITENS INCLUSOS: KIT COM 4 CARTUCHOS ORIGINAIS EPSON, SENDO: T544220 CIANO 65 ML. T544420 AMARELO 65ML. T544320 MAGENTA 65 ML. T544120 PRETO65 ML, BRAND: EPSON.	UNID	-	10	10	-	04	-	20	-	-	-	-	10	100	05	159
28	LEITOR SCANNER CÓDIGO DE BARRA SEM FIO USB 1D HZ-1100LW.	UNID	-	-	02	-	-	-	10	-	-	-	-	02	-	-	1
29	MIKROTIC – GROOVE A-52HPN – NÃO USA	UNID	-	-	-	-	-	05	05	-	-	-	02	-	-	-	1
30	MOUSE SEM FIO 2.4GHZ - WM118. CONECTIVIDADE: SEM FIO - 2,4 GHZ (RECEPTOR USB). SENSOR: LED ÓPTICO ROLAGEM: MECÂNICA RESOLUÇÃO (DPI): 1000. BOTÕES: 3. COMPATIBILIDADE: WINDOWS 7, WINDOWS 8.1, 10 E 11; MAC; LINUX 6.X; CHROME; SISTEMA OPERACIONAL ANDROID.	UNID	05	10	10	02	10	10	10	05	10	10	04	10	50	05	158



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO
CNPJ/MF Nº 05.131.081/0001-82



31	MOUSE OPTICAL BASIC COM FIO USB; ESPECIFICAÇÕES: POSSUI 3 BOTÕES, SENDO 2 INTEGRADOS AO CORPO DO MOUSE E 1 CENTRAL COM FUNÇÃO SCROLL. - MOUSE PROJETADO PARA USO COM A MÃO ESQUERDA OU DIREITA, OFERECENDO MAIOR VERSATILIDADE E CONFORTO. - CONECTIVIDADE USB 2.0 COM TAXA DE TRANSFERÊNCIA DE 480 MBPS. - COMPATÍVEL COM PC WINDOWS OU MAC.	UNID	15	20	10	06	10	-	10	05	05	16	04	14	100	05	220
32	PELÍCULA DO FUSOR BROTHER DCP- L5652DN	UNID	-	100	50	-	04	-	10	-	-	08	-	02	100	-	274
33	PELÍCULA DO FUSOR BROTHER DCP8112DN HL5452DN DCP8152DN DCP8157DN	UNID	04	60	50	-	-	-	10	-	-	-	-	02	100	-	226
34	PELÍCULA DO FUSOR HP P1102 P1102W M1210 M1212 M1113 M1132 / METÁLICA	UNID	10	10	-	-	04	-	10	-	-	-	-	-	30	-	64
35	PEN DRIVER 16 GB; ESPECIFICAÇÕES: CAPACIDADE: 16GB* TAXA DE TRANSMISSÃO: 13MB/S (LEITURA) TAXA DE TRANSMISSÃO: 5MB/S (GRAVAÇÃO) CONEXÃO: USB 2.0 TENSÃO: DC 5V COR: PRETO E PRATA COMPATÍVEL COM: WINDOWS E MAC OS 9.0 OU SUPERIOR CAPACIDADE MÉDIA DE ARMAZENAMENTO 1.000 MÚSICAS + 900 FOTOS + 40 MINUTOS DE VÍDEOS + 4 GB DE ARQUIVOS	UNID	10	10	-	-	20	-	10	05	-	12	05	08	10	-	90
36	PEN DRIVE TWIST 64GB USB LEITURA 10MB/S E GRAVAÇÃO 3MB/S PRETO; DETALHES TÉCNICOS: CARACTERÍSTICAS ESPECIAIS ANTI-PERDA DE TAMPA, COMPONENTES INCLUIDOS 1 PENDRIVE DE 64GB, USOS ESPECÍFICOS DO PRODUTO ELETRÔNICO: DVD, SOM, PESO DO PRODUTO 80 GRAMAS, ALTURA DO PRODUTO 2,4 CENTÍMETROS, LARGURA DO PRODUTO 24,8 CENTÍMETROS TAMANHO DA MEMÓRIA EXTERNA 64 GB, PADRÃO DE CONEXÃO SEM FIO 802.112, PESO DO PRODUTO 80 G, DIMENSÕES DO PRODUTO 18,4 X 24,8 X 2,4 CM; 80 G	UNID	10	10	10	-	05	05	10	05	-	08	05	12	10	-	90
37	PEN DRIVE 68GB	UNID	10	05	-	05	05	-	10	-	05	-	05	12	10	05	72
38	REFIL DE PÓ DE TONER SAMSUNG 1Kg	KG	-	50	50	-	-	-	-	-	-	-	-	08	100	-	208
39	REFIL DE PÓ DE TONER KYOCERA 1Kg	KG	-	100		-	-	-	50	-	-	-	-	50	100	-	308
40	REFIL DE PÓ DE TONER HP 1Kg	KG	-	20		-	-	-	-	-	-	-	-	-	80	-	108
41	REFIL DE PÓ DE TONER LEXMARK 1Kg	KG	-	10		-	-	-	10	-	-	-	-	-	-	-	208
42	REFIL PARA IMPRESSORA HP SMART TANK 517 CIANO (AZUL)	UNID	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30	-	308
43	REFIL PARA IMPRESSORA HP SMART TANK 517 (AMARELO)	UNID	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30	-	308



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO
CNPJ/MF Nº 05.131.081/0001-82



44	REFIL PARA IMPRESSORA HP SMART TANK 517 (MAGENTA)	UNID	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30	-	30
45	REFIL PARA IMPRESSORA HP SMART TANK 517 (BLACK)	UNID	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30	-	30
46	REFIL PARA IMPRESSORA MEGA TANK G6010 CIANO (AZUL)	UNID	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50	-	50
47	REFIL PARA IMPRESSORA MEGA TANK G6010 (AMARELO)	UNID	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50	-	50
48	REFIL PARA IMPRESSORA MEGA TANK G6010 (MAGENTA)	UNID	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50	-	50
49	REFIL PARA IMPRESSORA MEGA TANK G6010 (BLACK)	UNID	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50	-	50
50	REFIL TINTA ORIGINAL BK 544 (PRETO) – IMPRESSORA EPSON ECO TANK L3150	UNID	-	-	-	-	02	-	-	-	02	20	-	04	30	-	58
51	REFIL TINTA ORIGINAL Y 544 (AMARELO) – IMPRESSORA EPSON ECO TANK L3150	UNID	-	-	-	-	-	-	-	-	02	20	-	04	30	-	56
52	REFIL TINTA ORIGINAL M 544 (MAGENTA) – IMPRESSORA EPSON ECO TANK L3150	UNID	-	-	-	-	-	-	-	-	02	20	-	04	30	-	56
53	REFIL TINTA ORIGINAL C 544 (AZUL) – IMPRESSORA EPSON ECO TANK L3150	UNID	-	-	-	-	-	-	-	-	02	20	-	04	30	-	56
54	REFIL TINTA EPSON 664 (PRETO)	UNID	10	-	-	-	-	05	-	-	-	-	-	04	10	-	29
55	REFIL TINTA EPSON 664 (AMARELO)	UNID	-	-	-	-	-	05	-	-	-	-	-	04	10	-	19
56	REFIL TINTA EPSON 664 (MAGENTA)	UNID	-	-	-	-	-	05	-	-	-	-	-	04	10	-	19
57	REFIL TINTA EPSON 664 (AZUL)	UNID	-	-	-	-	-	05	-	-	-	-	-	04	10	-	19
58	REFIL TINTA CANON MEGA TANK GI10 GM2010 G6010 G7010 PRETA	UNID	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30	-	30
59	REFIL TINTA CANON MEGA TANK GI10 GM2010 G6010 G7010 AMARELA	UNID	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30	-	30
60	REFIL TINTA CANON MEGA TANK GI10 GM2010 G6010 G7010 MAGENTA	UNID	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30	-	30
61	REFIL TINTA CANON MEGA TANK GI10 GM2010 G6010 G7010 AZUL	UNID	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30	-	30
62	REFIL TINTA CANON MEGA TANK MG311 G-3111 G4111 G4100 GL190 PRETO	UNID	-	-	-	-	-	05	-	-	-	-	-	-	30	-	35



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO
CNPJ/MF Nº 05.131.081/0001-82



63	REFIL TINTA CANON MEGA TANK MG311 G-3111 G4111 G4100 GL190 AMARELO	UNID	-	-	-	-	-	05	-	-	-	-	-	-	30	-	35
64	REFIL TINTA CANON MEGA TANK MG311 G-3111 G4111 G4100 GL190 MAGENTA	UNID	-	-	-	-	-	05	-	-	-	-	-	-	30	-	35
65	REFIL TINTA CANON MEGA TANK MG311 G-3111 G4111 G4100 GL190 AZUL	UNID	-	-	-	-	-	05	-	-	-	-	-	-	30	-	35
66	RÉFIL TONER PARA IMPRESSORA BROTHER – DCP – L 5652 DN - MULTIFUNCIONAL LASER COM REDE E DUPLEX AVANÇADO. 1KG	KG	-	100	100	-	-	-	10	-	06	04	-	06	100	-	326
67	RÉFIL TINTA AMARELA PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL EPSON ECOTANK L 5590- TANQUE DE TINTA COLORIDA USB WI-FI ADF.	UNID	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	04	30	-	34	
68	RÉFIL TINTA PRETA PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL EPSON ECOTANK L 5590- TANQUE DE TINTA COLORIDA USB WI-FI ADF.	UNID	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	04	30	-	34	
69	RÉFIL TINTA AZUL PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL EPSON ECOTANK L 5590- TANQUE DE TINTA COLORIDA USB WI-FI ADF.	UNID	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	04	30	-	34	
70	RÉFIL TINTA VERMELHA PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL EPSON ECOTANK L 5590- TANQUE DE TINTA COLORIDA USB WI-FI ADF.	UNID	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	04	30	-	34	
71	RÉFIL TONER PARA IMPRESSORA BROTHER – DCP -L 2540DW MULTIFUNCIONAL. 1 KG	KG	20	100	100	-	05	10	10	-	-	-	-	06	100	03	354
72	ROLO PRESSÃO DO FUSOR BROTHER DCP8080 DCP8085	UNID	-	-	50	-	-	-	10	-	-	-	-	02	100	-	162
73	ROLO DE PRESSÃO BROTHER DCP-L5652DN	UNID	-	50	50	-	-	-	10	-	-	04	-	02	100	-	116
74	ROLO PRESSÃO DO FUSOR BROTHER MFC7460 / MFC7460N / DCP7065DN	UNID	-	-	-	-	-	-	10	-	-	-	-	02	100	-	116
75	ROLO DE PRESSÃO BROTHER DCP-L2540DW MFC-L2740DW DCP-L2520DW	UNID	-	50	50	-	03	10	10	-	-	-	-	02	100	-	225
76	ROLO DE PRESSÃO BROTHER DCP-8152 8157 8512 8912 8112 5452 8155	UNID	10	50	50	-	03	-	10	-	-	-	-	02	100	-	225
77	ROLO FUSOR BROTHER DCP8070 DCP8080 HL5380 MFC8890 DCP8085	UNID	-	-	50	-	-	-	10	-	-	-	-	02	80	-	140
78	ROLO FUSOR BROTHER DCP-L2540DW MFC-L2740DW DCP-L2520 HL-L2360DW	UNID	10	50	50	-	03	10	10	-	-	-	-	02	100	-	230

o por pessoa: 30

car a validade das assinaturas, acesse: <https://portal.tribuna.com.br/verificacao/67CA-8F7D-AA4E-F14E>

o código 67CA-8F7D-AA4E-F14E



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO
CNPJ/MF Nº 05.131.081/0001-82



79	ROLO FUSOR BROTHER DCP7060 DCP7065DN MFC7360N	UNID	-	-	-	-	-	-	10	-	-	-	-	02	100	-	112
80	TECLADO EXTERNO INTERFACE USB, PADRÃO ABNT2, COM MÍNIMO 105 TECLAS PADRÃO, SENDO OBRIGATÓRIO "Ç"	UNID	05	20	50	-	04	-	10	05	-	-	-	08	100	05	207
81	TECLADO PARA COMPUTADOR COM FIO USB, RESISTENTE À RESPINGOS, BARRA DE ESPAÇO CURVA, COMPATÍVEL COM PC E NOTEBOOK, LAYOUT ABNT2.	UNID	15	20	-	06	02	05	10	05	-	04	-	12	-	05	84
82	TECLADO PARA COMPUTADOR DEKSTOP. ESPECIFICAÇÕES: CONEXÃO USB, 101 TECLAS (MÍNIMO), PADRÃO ABNT 2, CONEXÃO PLUG-AND-PLAY, TECLAS DE BAIXO PERFIL. COMPATÍVEL COM PC WINDOWS OU MAC.	UNID	05	20	-	02	10	-	10	-	-	16	-	-	-	05	68
83	TONER BROTHER TN660 / DCP-L2540 DCP-L2520 MFC-L2740 MFC-L2700 MFC-L2720 PREMIUM 2.6K	UNID	10	100	-	-	20	10	10	-	06	-	-	04	100	03	263
84	TONER BROTHER TN3332 / DCP-8112 HL-5452DN DCP-8152DN MFC-8512DN PREMIUM 8K	UNID	05	50	-	-	20	-	10	-	-	-	-	04	100	-	189
85	TONER HP 105A W1105A / 107A 107W 135A 135W COM CHIP / IMPORTADO 1K	UNID	-	-	-	-	20	-	-	-	-	-	-	04	50	-	74
86	TONER HP 85 A	UNID	50	50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50	-	150
87	TONER HP 83 A	UNID	-	50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50	-	100
88	TONER LASER PRINTER TN 2340	UNID	-	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	-	200
89	TONER ORIGINAL – CLT – C404S/XAZ – CARTIGE C (AZUL) – IMPRESSORA SAMSUNG XPRESS C480FW	UNID	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30	-	30
90	TONER ORIGINAL – CLT – M404S/XAZ – CARTIGE M (MANGETA) – IMPRESSORA SAMSUNG XPRESS C480FW	UNID	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30	-	30
91	TONER ORIGINAL – CLT – Y404S/XAZ – CARTIGE Y (AMARELO) – IMPRESSORA SAMSUNG XPRESS C480FW	UNID	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30	-	30
92	TONER ORIGINAL – CLT – K404S/XAZ – CARTIGE K (PRETO) – IMPRESSORA SAMSUNG XPRESS C480FW	UNID	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30	-	30
93	TONER ORIGINAL TN 750/TN780, IMPRESSORA BROTHER MFC 8512DN	UNID	-	50	-	-	20	-	10	-	-	-	-	02	100	-	180
94	TONER ORIGINAL TN 3472, IMPRESSORA BROTHER L5652DN	UNID	-	50	-	-	-	-	10	-	-	12	-	02	100	-	170
95	TONER ORIGINAL DR-2340 – IMPRESSORA BROTHER DCP-L2540DW	UNID	-	-	-	-	20	10	10	-	-	-	-	02	100	-	140



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO
CNPJ/MF Nº 05.131.081/0001-82



96	TONER ORIGINAL COLOR LASER JET PRO MFP M176N	UNID	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30	-	30
97	TONER TK-1175 (PRETO) IMPRESSORA KYOCERA-ECOSOYS M2040 DN/L	UNID	-	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	-	200
98	TONER TN - 3332/TN-3382 (PRETO) DCP-8112DN HL-5452DN DCP-8152DN MFC-8512DN / PREMIUM 8K	UNID	-	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	-	120
99	TONER BROTHER DCP - L3551CDW	UNID	-	-	-	-	-	-	10	-	-	-	-	-	100	-	110
100	TONER BROTHER DCP - 7065DN 7065 7055 7360N	UNID	-	-	25	-	-	-	10	-	-	-	-	-	100	-	135
101	TONER BROTHER TN1060 DCP-1602 DCP-1512 DCP-1617	UNID	-	-	-	-	-	-	10	-	-	-	-	-	80	-	90
102	TONER BROTHER TN650/580 DCP-8080DN DCP8070DN DCP8085DN	UNID	-	-	25	-	-	-	10	-	06	-	-	-	80	-	121
103	UNIDADE DE CILINDRO KYOCERA P2235 M2040DN M2640 DK-1170	UNID	-	80	-	-	-	-	10	-	-	-	-	04	80	-	174
104	UNIDADE CILINDRO BROTHER DR3440 DR-3440 / DCPL DN	UNID	-	-	50	-	-	-	10	-	-	08	-	04	100	-	172
105	UNIDADE DE CILINDRO BROTHER DR-2340 / DCP-L2540DW	UNID	10	80	50	-	04	-	10	-	-	-	-	04	100	-	258
106	UNIDADE DE CILINDRO BROTHER DR-420 DR410 DR450 / TN420 TN410 TN450	UNID	-	30	25	-	-	-	10	-	-	-	-	04	100	-	169
107	UNIDADE DE CILINDRO BROTHER DR-520 DR520 / TN580 TN650/DCP8070/8080/8585	UNID	-	-	25	-	-	-	10	-	01	-	-	04	100	-	140
108	UNIDADE FUSORA BROTHER HL5340 HL5350 DCP8080 DCP8085 MFC8480	UNID	-	-	15	-	-	-	10	-	-	-	-	02	80	-	107
109	UNIDADE FUSORA BROTHER DCP7065DN DCP7055 HL2130 HL2270DW MFC7360N	UNID	-	20	15	-	-	-	10	-	-	-	-	02	20	-	67
110	UNIDADE FUSORA BROTHER HL2320D HL-L2360DW DCP-L2540DW	UNID	05	20	15	-	04	-	10	-	-	-	-	04	20	-	78
111	UNIDADE FUSORA BROTHER DCP8112 HL-5452DN DCP-8152DN DCP-8157DN	UNID	-	20	15	-	04	-	10	-	-	-	-	04	20	-	73
112	UNIDADE DE IMAGEM BROTHER DR 5652	UNID	-	100	80	-	-	-	10	-	-	-	-	02	100	-	29
113	UNIDADE DE IMAGEM BROTHER DR 2540	UNID	05	100	80	-	-	-	10	-	-	-	-	02	100	-	29
114	REFIL DE TINTA ORIGINAL CANON GI-10 AMARELO (Y).	UNID	-	-	-	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12
115	TINTA CANON GL-10 BK PRETO (BLACK) BK	UNID	-	-	-	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO
CNPJ/MF Nº 05.131.081/0001-82



116	TINTA CANON GI-10C (CIANO) C 70ML	UNID	-	-	-	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12
117	TINTA CANON GI-10M MAGENTA 70ML	UNID	-	-	-	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12
118	HD EXTERNO POTÁTIL 500GB	UNID	-	-	03	-	-	-	-	-	-	-	10	-	-	13
119	CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA PANTUM M6700DW - SERIE 5D8077 MULTIFUNCIONAL LASER	UNID	-	10	50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60
120	UNIDADE FUSORA KYOCERA ECOSYS M2040DN	UNID	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20	-	20
121	UNIDADE DE IMAGEM BROTHER L2540DW	UNID	-	-	80	-	04	-	-	-	-	-	-	-	-	84
122	UNIDADE DE IMAGEM BROTHER MFC 8512DN	UNID	-	-	50	-	04	-	-	-	-	-	-	-	-	54
123	UNIDADE DE IMAGEM HP 135W	UNID	-	-	-	-	04	-	-	-	-	-	-	-	-	04
124	ROLO DE PRESSÃO BROTHER DCP-L2540DW	UNID	-	-	80	-	02	-	-	-	-	-	-	-	-	82
125	ROLO DE PRESSÃO BROTHER MFC 8512DN	UNID	-	-	80	-	02	-	-	-	-	-	-	-	-	82
126	ROLO DE PRESSÃO HP 135W	UNID	-	-	-	-	02	-	-	-	-	-	-	-	-	02
127	ROLO FUSOR BROTHER DCP-L2540DW	UNID	-	-	-	-	02	-	-	-	-	-	-	-	-	02
128	ROLO FUSOR BROTHER MFC 8512DN	UNID	-	-	20	-	02	-	-	-	-	-	-	-	-	22
129	ROLO FUSOR HP 135W	UNID	-	-	-	-	02	-	-	-	-	-	-	-	-	02
130	CILINDRO PARA IMPRESSORA BROTHER DCP - L 2540DW	UNID	-	-	-	-	04	-	-	-	-	-	-	-	-	04
131	CILINDRO PARA IMPRESSORA MFC 8512DN	UNID	-	-	-	-	04	-	-	-	-	-	-	-	-	04
132	CILINDRO PARA IMPRESSORA HP 135W	UNID	-	-	-	-	04	-	-	-	-	-	-	-	-	04
133	CABO DE FORÇA PARA DESKTOP	UNID	-	-	-	-	-	-	-	-	-	08	-	-	-	08
134	CABO USB PARA IMPRESSORA PADRÃO 1,5M	UNID	-	-	-	-	-	-	-	-	-	05	-	-	-	05
135	ADAPTADOR WIRELESS USB 300MBPS	UNID	-	-	-	-	-	-	-	-	-	04	-	-	-	04
136	REPETIDOR WIRELESS 300MBPS 2.4GHZ/5GHZ	UNID	-	-	-	-	-	-	-	-	-	04	-	-	-	04
137	SWITCH DE REDE 5 PORTAS 1000MBPS	UNID	-	-	-	-	-	-	-	-	-	04	-	-	-	04
138	SSD DE ARMAZENAMENTO EXTERNO 120GB	UNID	-	-	-	-	-	-	-	-	-	04	-	-	-	04
139	CABO VGA PADRÃO PARA PC	UNID	-	-	-	-	-	-	-	-	-	04	-	-	-	04



140	UPS - POTÊNCIA MÁXIMA DE 2KVA; TENSÃO DE ENTRADA DE 115V/220V BIVOLT AUTOMÁTICO E TENSÃO DE SAÍDA DE 115V; SISTEMA DE PROTEÇÃO NA SAÍDA CONTRA CURTOS E INTERFERÊNCIAS; NÚMERO MÍNIMO DE 6 TOMADAS; 4 BATERIAS INTERNAS 127V/7AH; AUTONOMIA DE NO MÍNIMO 25 MINUTOS (COM 50% DE CARGA); BOTÃO LIGA/DESLIGA; E COMPRIMENTO DE CABO MÍNIMO 1M. GARANTIA DE NO MÍNIMO 24 MESES	UNID	-	-	-	06	-	-	-	-	-	-	-	-	-	06
-----	---	------	---	---	---	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

6.1.2 READEQUAÇÃO DAS QUANTIDADES

Houve a necessidade de reajustes nos quantitativos entre o Documento de Formalização de Demanda e o Estudo Técnico Preliminar para melhor atender aos interesses da Gestão Pública Municipal.

A readequação de quantidades no Estudo Técnico Preliminar (ETP) para aquisição de materiais em tela é um procedimento comum e necessário para garantir a eficiência dos gastos públicos, evitando desperdícios ou desabastecimento. Conforme a Nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021), o ETP deve refletir a real necessidade dos órgãos, sendo baseada em fatos supervenientes, técnicos ou econômicos.

➤ **Supressão:**

- **Contenção de Despesas/Limite Orçamentário:** Houve necessidade de adequar o planejamento ao orçamento disponível para o exercício financeiro, **priorizando itens essenciais**.
- **Material em desacordo com as necessidades do Órgão:** Visando eliminar solicitações desnecessárias, este ETP priorizou somente aqueles que atendem estritamente às reais necessidades da instituição.

➤ **Acréscimo:**

- **Aumento de Demanda/Novos Servidores:** O acréscimo em alguns itens, foi motivado pela criação de novos setores, pela contratação de pessoal e pela ampliação de projetos, por exemplo.
- **Obsolescência do Parque Atual:** Equipamentos antigos que apresentam falhas operacionais exigem manutenção periódica.

➤ **Aspectos Legais e Procedimentais:**

- **Remanejamento entre Órgãos (SRP):** Ajustes em atas de registro de preços para remanejar quantitativos de órgãos que não utilizarão o material para outros com maior demanda.
- **Correção de Estimativa:** Houve ajuste para corrigir erros no levantamento inicial de consumo, garantindo que este ETP esteja em conformidade com o Art. 18 da Lei 14.133/2021.

7. LEVANTAMENTO DE MERCADO:

7.1 Diante das necessidades apontadas neste estudo, o atendimento à solução exige a contratação de empresa cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto pretendido.

7.1.2. Foram analisadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, através do sítio Banco de Preços (<https://www.bancodeprecos.com.br/>), com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades do Executivo. Não se observou maiores variações quanto à execução do objeto no que se refere ao papel da empresa a qual se pretende contratar. Assim, a variação se dá pela modalidade de licitação aplicada a cada caso, a depender da permissibilidade normativa.

7.1.3. No levantamento de mercado identificou-se que há somente uma solução técnica e economicamente viável, em razão da singularidade do objeto a ser executado: **A AQUISIÇÃO DOS MATERIAIS.**



7.1.4. Para determinação do preço estimado foram utilizados parâmetros de forma combinada, tais como: Contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, no sítio Banco de Preços (<https://www.bancodeprecos.com.br/>).



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
CNPJ: 05.131.081/0001-82 Responsável: QUELLIANNE DOS SANTOS TAVARES
Departamento: DIRETORIA DE PLANEJAMENTO

Relatório Resumido de Cotação: AQUISIÇÃO DE INSUMOS, PEÇAS E ACESSÓRIOS PARA IMPRESSORAS, NOTEBOOKS E COMPUTADORES, PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DO GABINETE DO PREFEITO E SECRETARIAS MUNICIPAIS VINCULADAS

Pesquisa realizada entre 04/12/2025 11:51:47 e 13/04/2026 11:00:51

Relatório gerado no dia 13/04/2026 11:04:30 (IP: 131.72.86.58)

Em conformidade com a Instrução Normativa Nº 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133).

Método Matemático Aplicado: Média Aritmética dos preços obtidos - Preço calculado com base na média aritmética de todos os preços selecionados pelo usuário para aquele determinado item.

Conforme Instrução Normativa Nº 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133), no Artigo 3º: "A pesquisa de preços será realizada com base no método que constar na ZNC V-Metodo matemático aplicado para a definição do valor estimado."

Item	Preços	Quantidade	Preço Estimado	Percentual	Preço Estimado Calculado	% Valor Global	Total
1) ANTENA PARA GROOV 15 DBI	0	43 Unidades	R\$ 0,00 (un)	-	R\$ 0,00	0%	R\$ 0,00
2) CABO ADAPTADOR PARA TABLET AO HD EXTERNO	3	28 Unidades	R\$ 54,60 (un)	-	R\$ 54,60	0,1%	R\$ 1.528,80
3) CABO DE REDE CAT 5E	3	79 Unidades	R\$ 891,44 (un)	-	R\$ 891,44	3%	R\$ 70.423,76
4) CABO DE REDE CAT 6	3	43 Unidades	R\$ 812,67 (un)	-	R\$ 812,67	1,5%	R\$ 34.944,81
5) CABO HDMI COM 3 METROS	3	70 Unidades	R\$ 36,96 (un)	-	R\$ 36,96	0,1%	R\$ 2.587,20
6) CABOS MINI-HDMI PARA HDMI	3	51 Unidades	R\$ 45,83 (un)	-	R\$ 45,83	0,1%	R\$ 2.337,33
7) CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA BROTHER – DCP – 5652 DN – MULTIFUNCIONAL LASER COM REDE E DUPLEX AVANÇADO.	3	400 Unidades	R\$ 158,33 (un)	-	R\$ 158,33	2,7%	R\$ 63.332,00
8) CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA BROTHER – DCP – L 2540DW MULTIFUNCIONAL	3	426 Unidades	R\$ 87,87 (un)	-	R\$ 87,87	1,6%	R\$ 37.432,62
9) CARTUCHO 3ED60A MAGENTA (ORIGINAL) – IMPRESSORA HP DESIGNJET T250	3	30 Unidades	R\$ 212,05 (un)	-	R\$ 212,05	0,3%	R\$ 6.361,50
10) CARTUCHO 3ED61A AMARELO (ORIGINAL) – IMPRESSORA HP DESIGNJET T250	3	30 Unidades	R\$ 213,36 (un)	-	R\$ 213,36	0,3%	R\$ 6.400,80
11) CARTUCHO 3ED62A PRETO (ORIGINAL) – IMPRESSORA HP DESIGNJET T250	3	30 Unidades	R\$ 252,67 (un)	-	R\$ 252,67	0,3%	R\$ 7.580,10
12) CARTUCHO 3ED61A AZUL (ORIGINAL) – IMPRESSORA HP DESIGNJET T250	3	30 Unidades	R\$ 276,33 (un)	-	R\$ 276,33	0,4%	R\$ 8.289,90



Relatório gerado no dia 13/04/2026 11:04:30 (IP: 131.72.86.58)
Código Validação: d9%2bowS7o59hkdBvFbBa6v2RbDzG1ez%2FzVlan5UkqHUBnPin6WA%3d%3d
<https://www.bancodeprecos.com.br/CertificadoAutenticidade?token=d9%2bowS7o59hkdBvFbBa6v2RbDzG1ez%2FzVlan5UkqHUBnPin6WA%3d%3d>

1 / 7



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO
CNPJ/MF Nº 05.131.081/0001-82



13) CARREGADOR PARA NOTEBOOK – MODELO AD-40198 SAMSUNG	0	15 Unidades	R\$ 0,00 (un)	-	R\$ 0,00	0%	R\$ 0,00
14) CARTUCHO MULTI COLORIDO PARA IMPRESSORA HP	3	20 Unidades	R\$ 115,66 (un)	-	R\$ 115,66	0,1%	R\$ 2.313,20
15) CILINDRO PARA IMPRESSORA BROTHER – DCP – L 5652DN MULTIFUNCIONAL LASER COM REDE E DUPLEX AVANÇADO.	3	320 Unidades	R\$ 96,66 (un)	-	R\$ 96,66	1,3%	R\$ 30.931,20
16) CILINDRO PARA IMPRESSORA BROTHER – DCP – L 2540 DW MULTIFUNCIONAL.	3	295 Unidades	R\$ 198,07 (un)	-	R\$ 198,07	2,5%	R\$ 58.430,65
17) CILINDRO BROTHER DR1060 / PARA TONER TN1060 / DC P1512 HL1112 DC P1802	3	107 Unidades	R\$ 115,20 (un)	-	R\$ 115,20	0,5%	R\$ 12.326,40
18) CILINDRO BROTHER DR-3440 TN-3472 TN-3422 TN-3442 TN-3492 / 5652	3	27 Unidades	R\$ 138,00 (un)	-	R\$ 138,00	0,2%	R\$ 3.726,00
19) CONECTORES CAT 6	3	1.400 Unidades	R\$ 5,57 (un)	-	R\$ 5,57	0,3%	R\$ 7.798,00
20) CONECTOR RJ-45 PLUGUE CABO REDE C/ 100 UNIDADES	3	58 Unidades	R\$ 77,23 (un)	-	R\$ 77,23	0,2%	R\$ 4.324,88
21) FILTRO ASPIRADOR DE PÓ ESPECÍFICO PARA TONER FILTRO TIPO 1 / SCS 3M	0	48 Unidades	R\$ 0,00 (un)	-	R\$ 0,00	0%	R\$ 0,00
22) FONE DE OUVIDO, TIPO HEADSET, POTÊNCIA 100 (MÁXIMA) MW	3	74 Unidades	R\$ 139,96 (un)	-	R\$ 139,96	0,4%	R\$ 10.357,04
23) GRAXA PARA PELÍCULA METÁLICA DO FUSOR / TAPCAMP 20G	3	65 Unidades	R\$ 61,11 (un)	-	R\$ 61,11	0,2%	R\$ 4.033,26
24) GRAXA CONDUTIVA PARA CARTUCHOS DE TONER TA PCAMP 20G	3	76 Unidades	R\$ 34,50 (un)	-	R\$ 34,50	0,1%	R\$ 2.622,00
25) GRAXA PARA PELÍCULA DE FUSOR E MECANISMO / TAPCAMP 20G	3	66 Unidades	R\$ 66,26 (un)	-	R\$ 66,26	0,2%	R\$ 4.373,16
26) KIT MANUTENÇÃO KYOCERA ECOSYS M2040DN	3	20 Unidades	R\$ 1.522,35 (un)	-	R\$ 1.522,35	1,3%	R\$ 30.447,00
27) KIT REFIL TINTA COM 04 CORES EPSON 12110 3150 T544 EPSON 544 K M Y C	3	159 Unidades	R\$ 112,33 (un)	-	R\$ 112,33	0,8%	R\$ 17.860,47
28) LEITOR SCANNER CÓDIGO DE BARRA SEM FIO USB 1D HZ-1100LW	3	14 Unidades	R\$ 195,08 (un)	-	R\$ 195,08	0,1%	R\$ 2.731,12
29) MIKROTTIC – GROOVE A-52HPN	3	12 Unidades	R\$ 762,22 (un)	-	R\$ 762,22	0,4%	R\$ 9.146,64
30) MOUSE SEM FIO 2.4GHZ – WM118.	3	151 Unidades	R\$ 106,00 (un)	-	R\$ 106,00	0,7%	R\$ 16.006,00
31) MOUSE OPTICAL BASIC COM FIO USB.	3	220 Unidades	R\$ 54,22 (un)	-	R\$ 54,22	0,5%	R\$ 11.928,40
32) PELÍCULA DO FUSOR BROTHER DCP-L5652DN	3	274 Unidades	R\$ 144,33 (un)	-	R\$ 144,33	1,7%	R\$ 39.546,42
33) PELÍCULA DO FUSOR BROTHER DCP8112DN HL5452D N DCP8152DN DCP8157DN	3	226 Unidades	R\$ 135,00 (un)	-	R\$ 135,00	1,3%	R\$ 30.510,00
34) PELÍCULA DO FUSOR HP P1102 P1102V M1210 M1212 M1113 M1132 / METÁLICA	3	64 Unidades	R\$ 106,38 (un)	-	R\$ 106,38	0,3%	R\$ 6.808,32
35) PEN DRIVER 16 GB	3	90 Unidades	R\$ 48,92 (un)	-	R\$ 48,92	0,2%	R\$ 4.402,80
36) PEN DRIVE TWIST 64GB USB LEITURA 10MB/S E GRAVAÇÃO 3MB/S PRETO.	3	90 Unidades	R\$ 47,67 (un)	-	R\$ 47,67	0,2%	R\$ 4.290,30
37) PEN DRIVE 68GB	3	72 Unidades	R\$ 45,53 (un)	-	R\$ 45,53	0,1%	R\$ 3.278,16
38) REFIL DE PÓ DE TONER SAMSUNG KKG	3	208 Unidades	R\$ 189,61 (un)	-	R\$ 189,61	1,7%	R\$ 39.438,88



Relatório gerado no dia 13/04/2026 11:04:30 (IP: 191.72.96.58)
Código Validação: d952bcwS7o5ShkdBvPbBa6v2Rt0zG1ez%2FzVLSn5LkqHJ8nPtM6WA%3d%3d
<http://www.bancodepiscos.com.br/CertificadoAutenticidade?pkcer=1%252bcwS7o5ShkdBvPbBa6v2Rt0zG1ez%2FzVLSn5LkqHJ8nPtM6WA%3d%3d>



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO
CNPJ/MF Nº 05.131.081/0001-82



39) REFIL DE PÓ DE TONER KYOCERA 1KG	3	300 Unidades	R\$ 149,55 (un)	-	R\$ 149,55	1,9%	R\$ 44.865,00
40) REFIL DE PÓ DE TONER HP 1KG	3	100 Unidades	R\$ 182,63 (un)	-	R\$ 182,63	0,8%	R\$ 18.263,00
41) REFIL DE PÓ DE TONER LEXMARK 1KG	3	20 Unidades	R\$ 777,67 (un)	-	R\$ 777,67	0,7%	R\$ 15.553,40
42) REFIL PARA IMPRESSORA HP SMART TANK 517 CIANO (AZUL)	3	30 Unidades	R\$ 56,75 (un)	-	R\$ 56,75	0,1%	R\$ 1.702,50
43) REFIL PARA IMPRESSORA HP SMART TANK 517 (AMARELO)	3	30 Unidades	R\$ 64,08 (un)	-	R\$ 64,08	0,1%	R\$ 1.922,40
44) REFIL PARA IMPRESSORA HP SMART TANK 517 (MAGENTA)	3	30 Unidades	R\$ 64,08 (un)	-	R\$ 64,08	0,1%	R\$ 1.922,40
45) REFIL PARA IMPRESSORA HP SMART TANK 517 (BLACK)	3	30 Unidades	R\$ 54,82 (un)	-	R\$ 54,82	0,1%	R\$ 1.644,60
46) REFIL PARA IMPRESSORA MEGA TANK G6010 CIANO (AZUL)	3	50 Unidades	R\$ 79,44 (un)	-	R\$ 79,44	0,2%	R\$ 3.972,00
47) REFIL PARA IMPRESSORA MEGA TANK G6010 (AMARELO)	3	50 Unidades	R\$ 49,35 (un)	-	R\$ 49,35	0,1%	R\$ 2.467,50
48) REFIL PARA IMPRESSORA MEGA TANK G6010 (MAGENTA)	3	50 Unidades	R\$ 76,87 (un)	-	R\$ 76,87	0,2%	R\$ 3.843,50
49) REFIL PARA IMPRESSORA MEGA TANK G6010 (BLACK)	3	50 Unidades	R\$ 96,68 (un)	-	R\$ 96,68	0,2%	R\$ 4.834,00
50) REFIL TINTA ORIGINAL BK 544 (PRETO) - IMPRESSORA EPSON ECO TANK L3150	3	58 Unidades	R\$ 57,66 (un)	-	R\$ 57,66	0,1%	R\$ 3.344,28
51) REFIL TINTA ORIGINAL Y 544 (AMARELO) - IMPRESSORA EPSON ECO TANK L3150	3	56 Unidades	R\$ 83,35 (un)	-	R\$ 83,35	0,2%	R\$ 4.667,60
52) REFIL TINTA ORIGINAL M 544 (MAGENTA) - IMPRESSORA EPSON ECO TANK L3150	3	56 Unidades	R\$ 72,62 (un)	-	R\$ 72,62	0,2%	R\$ 4.066,72
53) REFIL TINTA ORIGINAL C 544 (AZUL) - IMPRESSORA EPSON ECO TANK L3150	3	56 Unidades	R\$ 52,92 (un)	-	R\$ 52,92	0,1%	R\$ 2.963,52
54) REFIL TINTA EPSON 664 (PRETO)	3	29 Unidades	R\$ 96,27 (un)	-	R\$ 96,27	0,1%	R\$ 2.791,83
55) REFIL TINTA EPSON 664 (AMARELO)	3	19 Unidades	R\$ 74,17 (un)	-	R\$ 74,17	0,1%	R\$ 1.409,23
56) REFIL TINTA EPSON 664 (MAGENTA)	3	19 Unidades	R\$ 78,00 (un)	-	R\$ 78,00	0,1%	R\$ 1.482,00
57) REFIL TINTA EPSON 664 (AZUL)	3	19 Unidades	R\$ 68,26 (un)	-	R\$ 68,26	0,1%	R\$ 1.296,94
58) REFIL TINTA CANON MEGA TANK G110 GM2010 G6010 G7010 PRETO	3	30 Unidades	R\$ 84,35 (un)	-	R\$ 84,35	0,1%	R\$ 2.530,50
59) REFIL TINTA CANON MEGA TANK G110 GM2010 G6010 G7010 AMARELO	3	30 Unidades	R\$ 55,60 (un)	-	R\$ 55,60	0,1%	R\$ 1.668,00
60) REFIL TINTA CANON MEGA TANK G110 GM2010 G6010 G7010 MAGENTA	3	30 Unidades	R\$ 65,50 (un)	-	R\$ 65,50	0,1%	R\$ 1.965,00
61) REFIL TINTA CANON MEGA TANK G110 GM2010 G6010 G7010 AZUL	3	30 Unidades	R\$ 75,00 (un)	-	R\$ 75,00	0,1%	R\$ 2.250,00
62) REFIL TINTA CANON MEGA TANK MG311 G-3111 G4111 G4100 GL190 PRETO	3	35 Unidades	R\$ 92,25 (un)	-	R\$ 92,25	0,1%	R\$ 3.228,75
63) REFIL TINTA CANON MEGA TANK MG311 G-3111 G4111 G4100 GL190 AMARELO	3	35 Unidades	R\$ 96,00 (un)	-	R\$ 96,00	0,1%	R\$ 3.360,00
64) REFIL TINTA CANON MEGA TANK MG311 G-3111 G4111 G4100 GL190 MAGENTA	3	35 Unidades	R\$ 106,67 (un)	-	R\$ 106,67	0,2%	R\$ 3.733,45
65) REFIL TINTA CANON MEGA TANK MG311 G-3111 G4111 G4100 GL190 AZUL	3	35 Unidades	R\$ 77,00 (un)	-	R\$ 77,00	0,1%	R\$ 2.695,00
66) RÉFIL TONER PARA IMPRESSORA BROTHER - DCP - L 5652 DN - MULTIFUNCIONAL LASER	3	326 Quilogramas	R\$ 139,09 (un)	-	R\$ 139,09	1,9%	R\$ 45.343,34



Relatório gerado no dia 19/04/2026 11:04:30 (IP: 131.72.96.58)
Código Validação: d9%2bcw57oSGhnciBvPbBa6v2Rtb0xGLez%2FzVLSn5LkH8nPtmsWA%3d%3d
<http://www.bancodetrazas.com.br/CertificadoAutenticidade?Token=d9%2bcw57oSGhnciBvPbBa6v2Rtb0xGLez%2FzVLSn5LkH8nPtmsWA%3d%3d>



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO
CNPJ/MF Nº 05.131.081/0001-82



COM REDE E DUPLEX AVANÇADO. 1KG

67) RÉFIL TINTA AMARELA PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL EPSON ECOTANK L 5590- TANQUE DE TINTA COLORIDA USB WI-FI ADF.	3	34 Unidades	R\$ 67,99 (un)	-	R\$ 67,99	0,1%	R\$ 2.311,66
68) RÉFIL TINTA PRETA PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL EPSON ECOTANK L 5590- TANQUE DE TINTA COLORIDA USB WI-FI ADF.	3	34 Unidades	R\$ 94,26 (un)	-	R\$ 94,26	0,1%	R\$ 3.204,84
69) RÉFIL TINTA AZUL PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL EPSON ECOTANK L 5590- TANQUE DE TINTA COLORIDA USB WI-FI ADF.	3	34 Unidades	R\$ 43,30 (un)	-	R\$ 43,30	0,1%	R\$ 1.472,20
70) RÉFIL TINTA VERMELHA PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL EPSON ECOTANK L 5590- TANQUE DE TINTA COLORIDA USB WI-FI ADF.	3	34 Unidades	R\$ 64,06 (un)	-	R\$ 64,06	0,1%	R\$ 2.178,04
71) RÉFIL TONER PARA IMPRESSORA BROTHER – DCP-L 2540DW MULTIFUNCIONAL. 1 KG	3	354 Quilogramas	R\$ 76,63 (un)	-	R\$ 76,63	1,2%	R\$ 27.127,02
72) ROLO PRESSÃO DO FUSOR BROTHER DCP8080 DCP8085	3	162 Unidades	R\$ 83,97 (un)	-	R\$ 83,97	0,6%	R\$ 13.503,14
73) ROLO DE PRESSÃO BROTHER DCP-L5652DN	3	116 Unidades	R\$ 169,33 (un)	-	R\$ 169,33	0,8%	R\$ 19.842,28
74) ROLO PRESSÃO DO FUSOR BROTHER MFC7460 / MFC7460N / DCP7065DN	3	112 Unidades	R\$ 126,33 (un)	-	R\$ 126,33	0,6%	R\$ 14.148,96
75) ROLO DE PRESSÃO BROTHER DCP-L2540DW MFC-L2740DW DCP-L2520DW	3	225 Unidades	R\$ 87,06 (un)	-	R\$ 87,06	0,8%	R\$ 19.588,50
76) ROLO DE PRESSÃO BROTHER DCP-8152 8157 8512 8912 8112 5452 8155	3	225 Unidades	R\$ 192,99 (un)	-	R\$ 192,99	1,9%	R\$ 43.422,75
77) ROLO FUSOR BROTHER DCP8070 DCP8080 HL5380 MFC8890 DCP8095	3	142 Unidades	R\$ 69,11 (un)	-	R\$ 69,11	0,4%	R\$ 9.813,62
78) ROLO FUSOR BROTHER DCP-L2540DW MFC-L2740DW DCP-L2520 HL-L2360DW	3	235 Unidades	R\$ 143,00 (un)	-	R\$ 143,00	1,4%	R\$ 33.505,00
79) ROLO FUSOR BROTHER DCP7060 DCP7085DN MFC7360N	3	112 Unidades	R\$ 130,00 (un)	-	R\$ 130,00	0,6%	R\$ 14.560,00
80) TECLADO EXTERNO INTERFACE USB, PADRÃO ABNT 2	3	207 Unidades	R\$ 91,30 (un)	-	R\$ 91,30	0,8%	R\$ 18.899,10
81) TECLADO PARA COMPUTADOR COM FIO USB	3	84 Unidades	R\$ 54,90 (un)	-	R\$ 54,90	0,2%	R\$ 4.611,60
82) TECLADO PARA COMPUTADOR DEKSTOP	3	68 Unidades	R\$ 35,33 (un)	-	R\$ 35,33	0,1%	R\$ 2.402,44
83) TONER BROTHER TN660 / DCP-L2540 DCP-L2520 MFC-L2740 MFC-L2700 MFC-L2720 PREMIUM 2.6K	3	263 Unidades	R\$ 36,35 (un)	-	R\$ 36,35	0,4%	R\$ 9.560,05
84) TONER BROTHER TN3332 / DCP-8112 HL-5452DN DCP-8152DN MFC-8512DN PREMIUM 8K	3	189 Unidades	R\$ 62,91 (un)	-	R\$ 62,91	0,5%	R\$ 11.889,99
85) TONER HP 105A W1105A / 107A 107W 135A 135W COM CHIP / IMPORTADO 1K	3	74 Unidades	R\$ 103,74 (un)	-	R\$ 103,74	0,3%	R\$ 7.676,76
86) TONER HP 85 A	3	150 Unidades	R\$ 136,33 (un)	-	R\$ 136,33	0,9%	R\$ 20.449,50
87) TONER HP 83 A	3	100 Unidades	R\$ 75,31 (un)	-	R\$ 75,31	0,3%	R\$ 7.531,00
88) TONER LASER PRINTER TN 2340	3	200 Unidades	R\$ 76,92 (un)	-	R\$ 76,92	0,7%	R\$ 15.384,00
89) TONER ORIGINAL – CLT – C404S/XA2 – CARTIGE C (AZUL) – IMPRESSORA SAMSUNG XPRESS C480FY	3	30 Unidades	R\$ 188,67 (un)	-	R\$ 188,67	0,2%	R\$ 5.660,10



Relatório gerado no dia 13/04/2020 11:04:30 (IP: 131.72.96.58)
Codigo Validação: d%2bcw57o59nkiBvPbBa6v2Rtb0zG1ez%2FzVLen5LkqH3nPin6WA%3d%3d
<http://www.nancoderecoca.com.br/CertificadoAutenticidade?token=d%252bcw57o59nkiBvPbBa6v2Rtb0zG1ez%2FzVLen5LkqH3nPin6WA%3d%253d>

4 / 7



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO
CNPJ/MF Nº 05.131.081/0001-82



90) TONER ORIGINAL – CLT – M404S/XAZ – CARTIGE M (MANGETA) – IMPRESSORA SAMSUNG XPRES S C480FW	3	30 Unidades	R\$ 47,67 (un)	-	R\$ 47,67	0,1%	R\$ 1.430,10
91) TONER ORIGINAL – CLT – Y404S/XAZ – CARTIGE Y (AMARELO) – IMPRESSORA SAMSUNG XPRES S C480FW	3	30 Unidades	R\$ 532,67 (un)	-	R\$ 532,67	0,7%	R\$ 15.980,10
92) TONER ORIGINAL – CLT – K404S/XAZ – CARTIGE K (PRETO) – IMPRESSORA SAMSUNG XPRESS C480FW	3	30 Unidades	R\$ 100,30 (un)	-	R\$ 100,30	0,1%	R\$ 3.009,00
93) TONER ORIGINAL TN 750/TN780, IMPRESSORA BROTHER ER MFC 8512DN	3	182 Unidades	R\$ 226,95 (un)	-	R\$ 226,95	1,8%	R\$ 41.304,90
94) TONER ORIGINAL TN 3472, IMPRESSORA BROTHER L5 652DN	3	174 Unidades	R\$ 460,00 (un)	-	R\$ 460,00	3,4%	R\$ 80.040,00
95) TONER ORIGINAL DR-2340 – IMPRESSORA BROTHER DCP-L2540DW	3	142 Unidades	R\$ 483,27 (un)	-	R\$ 483,27	2,9%	R\$ 68.624,34
96) TONER ORIGINAL COLOR LASER JET PRO MFP M176N	3	30 Unidades	R\$ 517,00 (un)	-	R\$ 517,00	0,7%	R\$ 15.510,00
97) TONER TK-1175 (PRETO) IMPRESSORA KYOCERA ECO SOYS M2040 DNL	3	200 Unidades	R\$ 176,67 (un)	-	R\$ 176,67	1,5%	R\$ 35.334,00
98) TONER TN – 3332/TN-3382 (PRETO) DCP-8112DN HL-545 2DN DCP-8152DN MFC-8512DN / PREMIUM8K	3	120 Unidades	R\$ 139,00 (un)	-	R\$ 139,00	0,7%	R\$ 16.680,00
99) TONER BROTHER DCP – L3551CDW	3	110 Unidades	R\$ 488,93 (un)	-	R\$ 488,93	2,3%	R\$ 53.782,30
100) TONER BROTHER DCP – 7065DN 7055 7055 7360N	3	135 Unidades	R\$ 91,43 (un)	-	R\$ 91,43	0,5%	R\$ 12.343,05
101) TONER BROTHER TN1060 DCP-1602 DCP-1512 DCP-16 17	3	90 Unidades	R\$ 338,00 (un)	-	R\$ 338,00	1,3%	R\$ 30.420,00
102) TONER BROTHER TN650/580 DCP-8080DN DCP8070DN DCP8085DN	3	121 Unidades	R\$ 166,47 (un)	-	R\$ 166,47	0,9%	R\$ 20.142,87
103) UNIDADE DE CILINDRO KYOCERA P2235 M2040DN M 2640 DK-1170	3	174 Unidades	R\$ 1.748,33 (un)	-	R\$ 1.748,33	13,1%	R\$ 304.209,42
104) UNIDADE CILINDRO BROTHER DR3440 DR-3440 / DCPL DN	3	172 Unidades	R\$ 181,22 (un)	-	R\$ 181,22	1,3%	R\$ 31.163,84
105) UNIDADE DE CILINDRO BROTHER DR-2340 / DCP-L25 40DW	3	258 Unidades	R\$ 129,67 (un)	-	R\$ 129,67	1,4%	R\$ 33.454,86
106) UNIDADE DE CILINDRO BROTHER DR-420 DR410 DR 450 / TN420 TN410 TN450	3	169 Unidades	R\$ 154,15 (un)	-	R\$ 154,15	1,1%	R\$ 26.051,35
107) UNIDADE DE CILINDRO BROTHER DR 520 DR520 / TN580 TN650/DCP8070/8080/8585	3	140 Unidades	R\$ 144,78 (un)	-	R\$ 144,78	0,9%	R\$ 20.269,20
108) UNIDADE FUSORA BROTHER HL5340 HL5350 DCP808 0 DCP8085 MFC8480	3	107 Unidades	R\$ 521,93 (un)	-	R\$ 521,93	2,4%	R\$ 55.846,51
109) UNIDADE FUSORA BROTHER DCP7065DN DCP7055 H L2130 HL2270DW MFC7360N	3	67 Unidades	R\$ 739,54 (un)	-	R\$ 739,54	2,1%	R\$ 49.543,18
110) UNIDADE FUSORA BROTHER HL2320D HL-L2360DW DCP-L2540DW	3	78 Unidades	R\$ 585,57 (un)	-	R\$ 585,57	2%	R\$ 45.674,46
111) UNIDADE FUSORA BROTHER DCP8112 HL-5452DN DC P-8152DN DCP-8157DN	3	73 Unidades	R\$ 1.200,56 (un)	-	R\$ 1.200,56	3,8%	R\$ 87.640,88



Relatório gerado no dia 13/04/2026 11:04:20 (IP: 131.72.96.58)
Código Validação: d9%2bcwS7o50indBvPbBa6v2Rb0zG1e7%2FzVLSr5UkoHU8nPm6WA%3d%3d
<http://www.bancodetributos.com.br/CertificadoAutenticidade?token=d%252bcwS7o50hkiBvPbBa6v2Rb0zG1e7%252FzVLSr5UkoHU8nPm6WA%253d%253d>



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO
CNPJ/MF Nº 05.131.081/0001-82

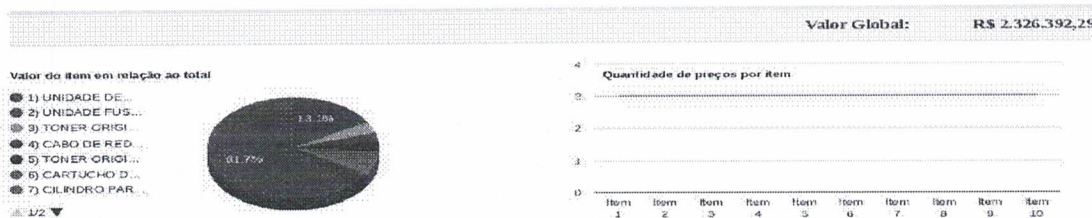


112) UNIDADE DE IMAGEM BROTHER DR 5652	3	292 Unidades	R\$ 140,04 (un)	-	R\$ 140,04	1,8%	R\$ 40.891,68
113) UNIDADE DE IMAGEM BROTHER DR 2540	3	297 Unidades	R\$ 144,96 (un)	-	R\$ 144,96	1,9%	R\$ 43.053,12
114) REFIL DE TINTA ORIGINAL CANON GI-10 AMARELO (Y).	3	12 Unidades	R\$ 63,31 (un)	-	R\$ 63,31	0%	R\$ 759,72
115) TINTA CANON GI-10 BK PRETO (BLACK) BK	3	12 Unidades	R\$ 87,00 (un)	-	R\$ 87,00	0%	R\$ 1.044,00
116) TINTA CANON GI-10C (CIANO) C 70ML.	3	12 Unidades	R\$ 74,72 (un)	-	R\$ 74,72	0%	R\$ 896,64
117) TINTA CANON GI-10M MAGENTA 70ML	3	12 Unidades	R\$ 77,76 (un)	-	R\$ 77,76	0%	R\$ 933,12
118) HD EXTERNO POTÁTI 500GB	3	13 Unidades	R\$ 436,34 (un)	-	R\$ 436,34	0,2%	R\$ 5.672,42
119) CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA PANTUM M6700DW - SÉRIE 5D8077 MULTIFUNCIONAL LASER	3	80 Unidades	R\$ 38,63 (un)	-	R\$ 38,63	0,1%	R\$ 2.317,80
120) UNIDADE FUSORA KYOCERA ECOSYS M2040DN	3	20 Unidades	R\$ 1.876,77 (un)	-	R\$ 1.876,77	1,6%	R\$ 37.535,40
121) UNIDADE DE IMAGEM BROTHER L2540DW	3	84 Unidades	R\$ 188,96 (un)	-	R\$ 188,96	0,7%	R\$ 15.872,64
122) UNIDADE DE IMAGEM BROTHER MFC 8512DN	3	54 Unidades	R\$ 113,33 (un)	-	R\$ 113,33	0,3%	R\$ 6.119,82
123) UNIDADE DE IMAGEM HP 135W	3	4 Unidades	R\$ 87,00 (un)	-	R\$ 87,00	0%	R\$ 348,00
124) ROLO DE PRESSÃO BROTHER DCP-L2540DW	3	82 Unidades	R\$ 100,02 (un)	-	R\$ 100,02	0,4%	R\$ 8.201,64
125) ROLO DE PRESSÃO BROTHER MFC 8512DN	3	82 Unidades	R\$ 119,07 (un)	-	R\$ 119,07	0,4%	R\$ 9.763,74
126) ROLO DE PRESSÃO HP 135W	3	2 Unidades	R\$ 115,33 (un)	-	R\$ 115,33	0%	R\$ 230,66
127) ROLO FUSOR BROTHER DCP-L2540DW	3	2 Unidades	R\$ 143,33 (un)	-	R\$ 143,33	0%	R\$ 286,66
128) ROLO FUSOR BROTHER MFC 8512DN	3	22 Unidades	R\$ 115,44 (un)	-	R\$ 115,44	0,1%	R\$ 2.539,68
129) ROLO FUSOR HP 135W	3	2 Unidades	R\$ 111,67 (un)	-	R\$ 111,67	0%	R\$ 223,34
130) CILINDRO PARA IMPRESSORA BROTHER DCP - L 2540DW	3	4 Unidades	R\$ 140,73 (un)	-	R\$ 140,73	0%	R\$ 562,92
131) CILINDRO PARA IMPRESSORA MFC 8512DN	3	4 Unidades	R\$ 74,92 (un)	-	R\$ 74,92	0%	R\$ 299,68
132) CILINDRO PARA IMPRESSORA HP 135W	3	4 Unidades	R\$ 50,90 (un)	-	R\$ 50,90	0%	R\$ 203,60
133) CABO DE FORÇA PARA DESKTOP	3	8 Unidades	R\$ 35,07 (un)	-	R\$ 35,07	0%	R\$ 280,56
134) CABO USB PARA IMPRESSORA PADRÃO 1,5M	3	5 Unidades	R\$ 33,32 (un)	-	R\$ 33,32	0%	R\$ 166,60
135) ADAPTADOR WIRELESS USB 300MBPS	3	4 Unidades	R\$ 105,14 (un)	-	R\$ 105,14	0%	R\$ 420,56
136) REPETIDOR WIRELESS 300MBPS 2.4GHZ/5GHZ	3	4 Unidades	R\$ 121,00 (un)	-	R\$ 121,00	0%	R\$ 484,00
137) SWITCH DE REDE 5 PORTAS 1000MBPS	3	4 Unidades	R\$ 229,70 (un)	-	R\$ 229,70	0%	R\$ 918,80
138) SSD DE ARMAZENAMENTO EXTERNO 120GB	3	4 Unidades	R\$ 108,85 (un)	-	R\$ 108,85	0%	R\$ 435,40
139) CABO VGA PADRÃO PARA PC	3	4 Unidades	R\$ 21,40 (un)	-	R\$ 21,40	0%	R\$ 85,60
140) UPS - POTÊNCIA MÁXIMA DE 2KVA	0	6 Unidades	R\$ 0,00 (un)	-	R\$ 0,00	0%	R\$ 0,00



Relatório gerado no dia 13/04/2026 11:04:30 (IP: 131.72.96.53)
Codigo Validação: d%2bcw57o59hcdBvPbBa6v2Rf0zGLez%2fzVLSrLlKqHUBnPrm0WA%3d%3d
<http://www.bancoedeprecos.com.br/CertificadoAutenticacao?token=d%2bcw57o59hcdBvPbBa6v2Rf0zGLez%2fzVLSrLlKqHUBnPrm0WA%3d%3d>





Relatório gerado no dia 13/04/2026 11:04:30 (IP: 131.72.95.56)
Código Validação: d442bcw57o50he3dvPhda6v2R4bzG1ez42fPeVLan5LtkghIU6nPlm6WA53c963d
<https://www.bancodados.com.br/CertificadoAutenticidade?token=d442bcw57o50he3dvPhda6v2R4bzG1ez42fPeVLan5LtkghIU6nPlm6WA53c963d>

7 / 7

6.2. JUSTIFICATIVA DE AUSÊNCIA DOS 03 ORÇAMENTOS PARA OS ITENS 01, 13, 21 e 140.

Conforme Art. 6 § 5º da IN 65/2021, excepcionalmente, será admitida a determinação de preço estimado com base em menos de três preços, desde que devidamente justificada nos autos pelo gestor responsável e aprovado pela autoridade competente.

Em observância ao que estabelece a Instrução Normativa IN SEGES nº 65/2021, que dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de



serviços em geral, no âmbito da administração pública, informamos que esta Administração Pública priorizou a ordem dos parâmetros para pesquisa de mercado, conforme legislação vigente.

Assim, os parâmetros da Instrução Normativa em tela foram empregados de forma combinada. Prioritariamente foram consultados os preços através do sítio “banco de preços”, uma ferramenta informatizada, cuja pesquisa baseia-se em resultados de licitações adjudicadas e/ou homologadas realizadas pela administração pública, que relaciona as compras públicas do Governo Federal – painel de preços e pesquisa em contratações públicas similares. Para realização da pesquisa aplicou-se a combinação dos filtros: Ano da Compra (2025 e 2026), para todos os materiais desse Processo Administrativo.

- Observou-se que para os **itens 01 (ANTENA PARA GROOV 15DBI) e 21 (FILTRO ASPIRADOR DE PÓ ESPECÍFICO PARA TONER FILTRO TIPO 1/SCS 3M)**, O sistema Banco de Preços não localizou nenhuma licitação para o CATMAT indicado, conforme demonstrado no Relatório de Cotação gerado em 13/04/2026. As pesquisas foram ampliadas a sítios eletrônicos especializados e de domínio amplo, contudo não se obteve sucesso devido à sua especificação/descrição.
- O **item 13 (CARREGADOR PARA NOTEBOOK – MODELO AD-40198 SAMSUNG)**, solicitado pela Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento, foi desconsiderado por este Estudo Técnico Preliminar, visto que a secretaria não possui tal equipamento.
- Em relação ao **item 140 (UPS - potência máxima de 2kva; tensão de entrada de 115v/220v bivolt automático e tensão de saída de 115v; sistema de proteção na saída contra curtos e interferências; número mínimo de 6 tomadas; 4 baterias internas 127v/7ah; autonomia de no mínimo 25 minutos com 50% de carga; botão liga/desliga; comprimento de cabo mínimo 1m; e garantia de no mínimo 24 meses)**, este já foi licitado no PROCESSO ADMINISTRATIVO - PE-14/2025-SRP-PMO. Portanto, não há necessidade de nova licitação do referido material.

8. ESTIMATIVA DO VALOR

O valor estimado para esta contratação é de **R\$ 2.326.392,29 (Dois milhões, trezentos e vinte e seis mil, trezentos e noventa e dois reais e vinte e nove centavos)**.

A metodologia utilizada na realização das pesquisas de preços teve como orientação os critérios elencados no Art. 23 da Lei nº 14.133/2021, que dispõe sobre os procedimentos básicos para elaboração das pesquisas de preços.

A lei recomenda a utilização de parâmetros a serem empregados de forma combinada ou não, conforme o caso concreto. Para fins de orçamentação e análise de vantajosidade da solução, foram priorizados os parâmetros previstos:



➤ Realizou-se pesquisa no Banco de Preços, uma vez que os itens são de fácil acesso. Esta administração, prezando pela ampla concorrência, busca a melhor oferta de preço e produtos com qualidade. Para tanto, procedeu-se à análise crítica dos preços coletados, verificando a razoabilidade da aferição do preço médio ou mediano, com a desconsideração dos preços inexequíveis ou excessivamente elevados.

9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

9.1. Considerando a natureza de bem comum do objeto que será adquirido e como forma de assegurar a ampla competição entre os inúmeros fornecedores disponíveis no mercado, entendemos que a contratação deva se dar através de processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico com o critério de julgamento de menor preço por item, que atende aos preceitos de economicidade e transparência dispostos na Lei 14.133/2021.

9.2. Destaca-se ainda que a melhor solução para atender a demanda do município permeia sobre a escolha do registro de preços, nos termos do artigo 40, inc. II da Lei 14.133/2021, onde o município poderá adquirir os equipamentos e suprimentos de acordo com a necessidade. Através desta solução a Administração terá a discricionariedade de agir conforme suas necessidades, podendo flexibilizar suas despesas, com a devida adequação aos recursos disponíveis. Quanto ao prazo de vigência da ata de registro de preços, esta será de 12 meses, podendo ser prorrogada por igual período nos termos do artigo 84 da Lei 14.133/2021, com renovação do quantitativo, caso seja demonstrada a sua vantajosidade.

9.3. No que diz respeito à entrega dos produtos: A entrega dos bens será de forma parcelada, conforme a demanda e rigorosamente de acordo com as especificações da respectiva proposta e do Termo de Referência, em conformidade com a requisição expedida pelo Setor competente que indicará o item, quantitativo, local de entrega e demais dados necessários.

10. JUSTIFICATIVA DO PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO:

10.1. Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Na aplicação deste princípio, o § 1º do mesmo art. 47 estabelece que deverão ser considerados a responsabilidade técnica, o custo para a Administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens, e o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado. A contratação será por item, levando em conta o menor preço ofertado, desta forma a disputa entre os licitantes deverá ser através da modalidade menor preço por item.



11. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

11.1. Pretende-se, com o presente processo licitatório, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o Município. Almeja-se, igualmente, assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição, bem como evitar contratação com sobrepreço ou com preço manifestamente inexequível e superfaturamento na execução do contrato. A contratação decorrente do presente processo licitatório exigirá da contratada o cumprimento das boas práticas de sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos, bem como para a redução dos impactos ambientais.

12. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO:

12.1. Não se verifica a necessidade de providências específicas a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, nem quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização.

13. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

13.1. Não há, contratações correlatas

14. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

14.1. Considerando as características do "objeto" a ser licitado, será valorizada a adoção de práticas sustentáveis e de responsabilidade social, incluindo o descarte adequado dos equipamentos sem condições de uso e o cumprimento de normas de segurança e saúde ocupacional.

15. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO:

15.1. O presente Estudo Técnico Preliminar evidencia que a solução descrita neste documento se mostra tecnicamente viável e fundamentadamente necessária. Diante do exposto, DECLARAMOS A VIABILIDADE da contratação pretendida, atendendo aos padrões e preços de mercado.

Oriximiná-PA, 13 de abril de 2026.

De acordo:

João Bosco Oliveira de Almeida
Secretário Municipal de Planejamento e Administração
Decreto nº 026/2026



MAPA DE RISCO			
1.DADOS DO PROCESSO			
Objeto: ADESAO DE PROCESSO LICITATORIO, ORIUNDO DO PREGAO ELETRONICO SRP, DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ/PA, QUE VISA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE INSUMOS, PEÇAS E ACESSÓRIOS PARA IMPRESSORAS, NOTEBOOKS E COMPUTADORES, PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DO GABINETE DO PREFEITO E SECRETARIAS MUNICIPAIS.			
2.FASE DE ANÁLISE			
PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO			
3.RISCOS REFERENTE A FASE DE ANÁLISE ESCOLHIDA:			
RISCO 01: PLANEJAMENTO DEFICIENTE			
PROBABILIDADE:	<input checked="" type="checkbox"/> BAIXA	<input type="checkbox"/> MÉDIA	<input type="checkbox"/> ALTA
IMPACTO:	<input type="checkbox"/> BAIXO	<input checked="" type="checkbox"/> MÉDIO	<input type="checkbox"/> ALTO
DANO			
o prejuízo ao atendimento das demandas da Prefeitura Municipal de Oriximiná e órgãos atrelados.			
AÇÃO PREVENTIVA			RESPONSÁVEL
1.realizar planejamento eficiente e quantificar adequadamente o objeto conforme estabelecimentos vinculados à prefeitura municipal de Oriximiná; 2.compor equipe de planejamento com servidores experientes; 3.verificação do teor de impugnações e recursos em contratações similares; 4.estrita observância às recomendações da área jurídica do órgão/entidade.			Diretoria de Planejamento
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:			RESPONSÁVEL
revisão de quantitativos			Secretarias demandantes e Diretoria de Planejamento
RISCO 02: ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA INADEQUADO			
PROBABILIDADE:	<input checked="" type="checkbox"/> BAIXA	<input type="checkbox"/> MÉDIA	<input type="checkbox"/> ALTA
IMPACTO:	<input type="checkbox"/> BAIXO	<input checked="" type="checkbox"/> MÉDIO	<input type="checkbox"/> ALTO
DANO			
utilização, por parte da contratada, do objeto contratado de baixa qualidade.			
AÇÃO PREVENTIVA			RESPONSÁVEL
1.elaborar adequadamente o termo de referência conforme as características do objeto de aquisição e solicitar a revisão deste, pelo setor competente; 2.comparar com licitações de outras instituições de referência em boas práticas de contratações de ti.			Diretoria de Planejamento
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:			RESPONSÁVEL
REFAZER O TERMO DE REFERÊNCIA.			Diretoria de Planejamento
RISCO 03: INDISPONIBILIDADE FINANCEIRA			
PROBABILIDADE:	<input checked="" type="checkbox"/> BAIXA	<input type="checkbox"/> MÉDIA	<input type="checkbox"/> ALTA
IMPACTO:	<input type="checkbox"/> BAIXO	<input checked="" type="checkbox"/> MÉDIO	<input type="checkbox"/> ALTO
DANO			
a não aquisição do objeto licitado			



AÇÃO PREVENTIVA			RESPONSÁVEL
planejamento financeiro para aquisições.			Secretaria Demandante
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:			RESPONSÁVEL
reprogramação de planejamento financeiro			Secretaria Demandante
RISCO 04: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA QUE NÃO TENHA CAPACIDADE DE EXECUTAR O CONTRATO			
PROBABILIDADE:	(X) BAIXA	() MÉDIA	() ALTA
IMPACTO:	() BAIXO	(X) MÉDIO	() ALTO
DANO			
prejuízo ao atendimento das necessidades da Prefeitura e Secretarias solicitantes.			
AÇÃO PREVENTIVA			RESPONSÁVEL
avaliação da capacidade técnica da empresa			Comissão de Contratação
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:			RESPONSÁVEL
recessão contratual e reinício do processo licitatório			Comissão de Contratação
4.FASE DE ANÁLISE			
gestão/ execução do objeto			
5.RISCO: RISCOS REFERENTE A FASE DE ANÁLISE ESCOLHIDA:			
RISCO 01: ATRASO NA CONTRATAÇÃO			
PROBABILIDADE:	() BAIXA	(X) MÉDIA	() ALTA
IMPACTO:	() BAIXO	(X) MÉDIO	() ALTO
DANO			
deficiência na execução dos serviços propostos.			
AÇÃO PREVENTIVA			RESPONSÁVEL
fiscalizar o contrato, prazo de fornecimento do objeto proposto			Gestor de Contrato/Fiscal do Contrato
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:			RESPONSÁVEL
aplicar penalidades previstas em contrato, para que a contratada venha a cumprir todas as demandas da prefeitura e órgãos vinculados.			Comissão de Contratação/Departamento Jurídico
RISCO 02: AQUISIÇÃO COM PREÇO ACIMA DA MÉDIA DO MERCADO			
PROBABILIDADE:	(X) BAIXA	() MÉDIA	() ALTA
IMPACTO:	() BAIXO	() MÉDIO	(X) ALTO
DANO			
DANO AO ERÁRIO			
AÇÃO PREVENTIVA			RESPONSÁVEL
utilização de in nº 73 de 05 de agosto de 2020 da secretaria de gestão especial de desburocratização dentre outros.			SETOR DE COMPRAS/SEMFIDE
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:			RESPONSÁVEL
evitar aquisições de equipamentos e materiais permanentes não contidos no banco de dados do governo.			Comissão de Contratação
RISCO 03: FALTA DE EMPENHO VIGENTE PARA LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO À CONTRATADA			
PROBABILIDADE:	(X) BAIXA	() MÉDIA	() ALTA



IMPACTO:	() BAIXO	() MÉDIO	(X) ALTO
DANO			
fornecedor se recusar a realizar o serviço licitado			
AÇÃO PREVENTIVA		RESPONSÁVEL	
planejamento financeiro.		Fiscal do Contrato/Secretaria Demandante/SEMFI	
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:		RESPONSÁVEL	
reservar os recursos com antecedência		Secretaria Demandante/SEMFI	
RISCO 04: EXECUÇÃO DO OBJETO DA AQUISIÇÃO EM DESACORDO COM O ACORDADO			
PROBABILIDADE:	() BAIXA	(X) MÉDIA	() ALTA
IMPACTO:	() BAIXO	() MÉDIO	(X) ALTO
DANO			
prejuízo ao erário			
AÇÃO PREVENTIVA		RESPONSÁVEL	
elaboração do termo de referência e especificações técnicas adequadas; fiscalização de contrato; fiscalização dos itens fornecidos.		Diretoria de Planejamento/SEMFI	
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:		RESPONSÁVEL	
sanções e penalidades previstas no contrato		Comissão de Contratação/Departamento Jurídico	
6. RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO MAPA DE RISCOS:			
certificamos que a diretoria de planejamento é responsável pela elaboração do presente documento que materializa o gerenciamento de riscos da presente contratação.			

Oriximiná/PA, 13 de abril de 2026

De acordo:

João Bosco Oliveira de Almeida
Secretário Municipal de Planejamento e Administração
Decreto nº 026/2026